

Số: /KH-BQLKCN

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2023

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, Ban Quản lý các khu công nghiệp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Cập nhật kịp thời, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật nhằm phục vụ nhu cầu quản lý nhà nước, phổ biến pháp luật, tìm hiểu, áp dụng và thi hành pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các quy định có liên quan của Trung ương và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham mưu cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý kịp thời nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra văn bản phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan; bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành đều được kiểm tra, xử lý theo đúng thẩm quyền, thủ tục.

- Đảm bảo tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành còn hiệu lực pháp luật trong kỳ hệ thống hóa và các văn bản được ban hành sau kỳ hệ thống hóa đều được rà soát theo đúng quy định.

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành cập nhật kịp thời lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh trong kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản theo quy định của pháp luật, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra văn bản

- Nội dung công việc: Tự kiểm tra tất cả văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành.

- Phân công thực hiện: Công chức phụ trách công tác pháp chế.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Rà soát văn bản

- Nội dung công việc: Rà soát theo quy định tại Chương IX, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Phân công thực hiện: Cán bộ pháp chế của cơ quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu của sở Tư pháp.

3. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực

- Nội dung công việc: Rà soát văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực do cơ quan tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành đến ngày 31/12/2023 gửi Sở Tư pháp tổng hợp theo quy định.

- Phân công thực hiện: Cán bộ pháp chế của cơ quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu của sở Tư pháp.

4. Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

- Nội dung công việc: Thường xuyên cập nhật và cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND tỉnh ban hành trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định tại Nghị định số 52/2015/NĐ-CP của Chính phủ về Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Phân công thực hiện: Cán bộ pháp chế của cơ quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ hoặc đề xuất kết quả thực hiện với cơ quan có thẩm quyền.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, phòng Nghiệp vụ Tổng hợp phản ánh về Văn phòng để báo cáo Lãnh đạo cơ quan xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (C).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Lê Hoàng